

Новое в ведении персонифицированного учета!

1 января 2018 года внесены изменения в заполнение и представление документов персонифицированного учета.

Так, для регистрации работника и открытия ему индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета форма ПУ-1 "Анкета застрахованного лица" может заполняться на основании паспорта гражданина Республики Беларусь (для граждан Республики Беларусь), вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверении беженца, действительного паспорта иностранца, или иного документа, заменяющего паспорт, предназначенного для выезда за границу (для не граждан Республики Беларусь). По результатам обработки формы ПУ-1 органами Фонда социальной защиты населения изготавливаются и выдаются страховые свидетельства государственного социального страхования.

По-новому заполняется и форма ПУ-2 "Сведения о приеме и увольнении". В форму ПУ-2 после графы «Дата приема на работу» добавлена графа «Код работы по совместительству», который обозначается цифрой 1.

Код работы по совместительству заполняется только в том случае, если принятый в 2018 году работник является внешним совместителем. Если работник не является внешним совместителем, то такой код не заполняется. При этом код работы по совместительству проставляется только для даты приема на работу по внешнему совместительству, а для даты увольнения с работы ставить его не надо.

Для удобства заполнения и корректировки сведений вводятся два типа формы пояснительной записки к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим форму ПУ-3 «Индивидуальные сведения» – «исходная» и «отменяющая». Для «отменяющей» формы достаточно заполнить сведения о плательщике страховых взносов и отчетный год.

Дополнительную информацию можно получить в Гродненском районном отделе Фонда социальной защиты населения либо на сайте Фонда социальной защиты населения по адресу: www.ssf.gov.by.