



СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

Форма ПУ-1 «Анкета застрахованного лица»

Форма ПУ-1 тип формы «регистрация» представляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия на работу физического лица, не имеющего свидетельства социального страхования.

Форма ПУ-1 тип формы «изменение анкетных данных» представляется в течение 5 рабочих дней со дня предъявления застрахованным лицом работодателю документа, удостоверяющего личность, подтверждающего факт изменения анкетных данных.

Форма ПУ-1 тип формы «восстановление свидетельства социального страхования» представляется при утере свидетельства социального страхования, его непригодности и других аналогичных случаях в течение 5 рабочих дней со дня письменного обращения застрахованного лица к работодателю.

Форма ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»

Форма ПУ-2 тип формы «исходная» представляется работодателем один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации.

Форма ПУ-2 тип формы «отменяющая» представляется при возникновении необходимости.

Форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения»

Форма ПУ-3 тип формы «исходная» представляется один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, и содержит сведения, относящиеся к отчетному периоду, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации.

Форма ПУ-3 тип формы «отменяющая» представляется при возникновении необходимости.

Форма ПУ-3 тип формы «назначение пенсии» представляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом заявления о назначении пенсии (перерасчете назначенной пенсии, переводе с одного вида пенсии на другой).

Пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 представляется плательщиком страховых взносов за отчетный год до 1 марта года, следующего за отчетным.

Форма ПУ-6 «индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование»

Форма ПУ-6 тип формы «исходная» представляется после представления формы ПУ-3 один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, и содержит сведения, относящиеся к отчетному периоду.

Форма ПУ-6 типы форм «отменяющая» и «корректирующая» представляется при возникновении необходимости.

Форма ПУ-6 тип формы «назначение пенсии» представляется при оформлении документов для назначения (перерасчета) трудовой пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда, трудовой пенсии за выслугу лет, профессиональной пенсии в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом соответствующего заявления работодателю, в орган по труду, занятости и социальной защите, в орган Фонда социальной защиты населения.

В случае, если последний день срока представления плательщиком страховых взносов форм ПУ-2, ПУ-3 или ПУ-6 приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.